Villavicencio, 14 de enero de 2020

Doctor  
***Roger Mauricio Devia Escobar***

Alcalde Cubarral – Meta

*Asunto*: Propuesta económica asistencia técnica.

Apreciado Doctor **Roger**:

Tengo el agrado de hacerle llegar a usted nuestra propuesta asistencia técnica externa del software administrativo para el municipio de Cubarral – Meta.

En espera de ser tenida en cuenta nuestra propuesta de servicios y aclarar cualquier novedad con respecto a esta,

Hasta otra oportunidad

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Omar Gutiérrez Cruz***

Representante Legal

**Tabla De Contenido**

[Objetivo General De La Propuesta 3](#_Toc29914380)

[Servicios Incluidos 3](#_Toc29914381)

[Servicios No Incluidos 4](#_Toc29914382)

[Tipología de Asistencia 4](#_Toc29914383)

[Vías de Comunicación 5](#_Toc29914384)

[Equipos, Espacios y Recursos Necesarios 5](#_Toc29914385)

[Recurso Humano 5](#_Toc29914386)

[Valor De La Oferta 6](#_Toc29914387)

# Objetivo General De La Propuesta

Prestar los servicios profesionales de Asistencia, Soporte técnico externo, acompañamiento y capacitación a los usuarios directos del software administrativo del Municipio de Cubarral - Meta.

# Servicios Incluidos

1. Realizar Parametrización del presupuesto.
2. Realizar Parametrización de la base de datos del IGAC vigencia 2020 con el fin que se puedan realizar los recaudos del impuesto predial unificado correctamente.
3. Realizar el acompañamiento y capacitación de cada uno de los procesos que se realizan dentro del software garantizando así el funcionamiento de todos los procesos propios del sistema y toda la asistencia técnica necesaria y requerida por la administración en la operación del software administrativo de la Alcaldía, consejo y Personería.
4. Recepcionar los requerimientos de soporte técnico presentado por los usuarios del software.
5. Presentar solución a los requerimientos de soporte técnico presentado por los usuarios del software.
6. Controlar, analizar y supervisar el desarrollo funcional de los módulos asegurando su correcto funcionamiento y óptimo rendimiento.
7. Ejecutar las pruebas de las aplicaciones según los estándares establecidos por la entidad.
8. Prestar apoyo a los distintos usuarios del software, es decir prestar asesoría y capacitación cuando sea requerido.
9. Generar dos copias de seguridad diarias en el servidor con la información procesada y capacitar al delegado por la entidad para la administración de las copias de seguridad.
10. Mantener en orden equipo y sitio de trabajo cuando las actividades de soporte se realicen en las instalaciones de la entidad, reportar cualquier anomalía.
11. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.
12. Mantener actualizado el domicilio hasta la finalización del contrato.
13. Las actualizaciones al sistema se realizan con el sistema de versiones Bitbucket y administrado con el cliente Sourcetree.

# Servicios No Incluidos

1. Instalación de licencia adicional en equipos diferentes al servidor de la alcaldía.

# Tipología de Asistencia

Dependiendo de la problemática a solucionar, utilizamos los siguientes tipos de asistencia:

1. Asistencia Telefónica: para resolver problemas sencillos y de forma inmediata.
2. Asistencia Remota: a través de una conexión segura vía internet podemos asistir, a distancia y en menos tiempo, problemas de administración, ejecución o configuración del software.
3. Asistencia Mediante Visita: principalmente son asistencias de mayor complejidad o que requieren la presencia física en la entidad.
4. Asistencia En Nuestras Oficinas: cuando las tareas son más complejas o necesitan de mayor análisis, se realizan en nuestras oficinas.

# Vías de Comunicación

1. Línea Móvil y/o Fija: (6-779551) nos podrán contactar en horario comercial.
2. Correo electrónico: nos podrán solicitar el soporte por medio de los correos electrónicos [soporte@ideal10.com.co](mailto:soporte@ideal10.com.co) y [adminsitracion@ideal10.com.co](mailto:adminsitracion@ideal10.com.co)

# Equipos, Espacios y Recursos Necesarios

Para garantizar la ejecución de las actividades de la propuesta de la entidad la entidad debe garantizar los siguientes recursos.

1. Servicio de internet de excelente calidad permanente.
2. Para la visita directa, un espacio en la entidad con escritorio y acceso a la red e internet.
3. Mantener una IP publica permanente que será configurada con el servidor o computador donde se encuentre instalado el sistema

# Recurso Humano

IDEAL 10 SAS cuenta con el siguiente recurso humano para llevar a cabo la ejecución de la propuesta realizada:

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Nombre: RICARDO LINDARTE ORTEGA

Profesión: Tecnólogo en Sistemas

Perfil: Ingeniero en sistema con título en trámite, Programador de software Full Stack en ambiente web.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Nombre: HORACIO ANDRES FERREIRA ROJAS

Profesión: Ingeniero de Sistemas

Perfil: Ingeniero de Sistemas, con capacidad de investigar, formular, evaluar, conocimientos en los leguajes de programación visual Basic, PHP, HTML, Transact-SQL y Jaca Script, Base de datos MySQL,SQL, server, Epi info. Nociones de Java, C++, manejo de las herramientas Macromedia para el diseño y aplicación de páginas web.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Nombre: LUIS HERNAN DIAZ MORENO

Profesión: Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas

Perfil: Contador público con título en Tramite, con más de 12 años de experiencia en manejo de software, y de ERP para Entidades territoriales y descentralizadas, con conocimientos en NIIF y NICSP, con alta experiencia en Implementaciones de software, minería de datos, Inteligencia de Negocios.

# Valor De La Oferta

El valor de la propuesta económica para los servicios ofrecidos es de:

Tres millones de pesos m/cte **($ 3.000.000)** (IVA Incluido), pagaderos previa presentación de factura dentro de los primeros 5 días hábiles del mes.

Plazo de Ejecución: Julio del 2020

Cordial saludo,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Omar Gutiérrez Cruz***

Representante Legal